

Aanvraag van een tijdelijke werf en signalisatie op de openbare weg

Opsturen

t.a.v. Departement Publieke Ruimte – Innames
Publieke Ruimte
Botermarkt 1
9000 Gent

Persoonlijk afgeven

Loket Stedenbouw
en openbaar domein
Woodrow Wilsonplein 1
9000 Gent
Openingsuren: zie www.stad.gent

Meer info

tel.: 09 266 79 90
mail: insi@stad.gent
of aan het loket

Belangrijke informatie voor de aanvrager

Dit formulier is geldig sinds 1 januari 2017

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u als bouwheer of aannemer een vergunning aanvragen voor het tijdelijk innemen van de openbare weg of het openbaar domein voor de uitvoering van werken. De voorwaarden vindt u op www.stad.gent of kunt u opvragen bij Innames Publieke Ruimte.

Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier?

Bezorg ons dit formulier ten laatste 21 dagen voor de start van de gewenste inname.

(Opgelet: Vanaf 15 maart 2017 geldt een wervenluwe periode voor werken met verkeershinder op ontsluitingswegen en de stadsring (R40), meer info op <https://stad.gent/werfluweperiode>)

Informatie over de werken

1. Noteer de periode waarin u de openbare weg wil innemen en het aantal werkdagen in die periode.

startdatum:

/ /

einddatum:

/ /

aantal werkdagen:

2. Noteer het adres van de werken.

straat en huisnummer:

3. Verduidelijk indien nodig de locatie van de werf.

4. Omschrijf beknopt de werken.

5. Wat is de totale oppervlakte die u wenst in te nemen?

totale oppervlakte:

 	m ²
------	----------------

6. Duid aan welke van de onderstaande elementen u op het openbaar domein plaatst.

- steiger
 - zonder onderdoorgang
 - met onderdoorgang (obstakelvrije doorgang voor voetgangers van minimaal 1,20 m breed en 2,10 m hoog, op gewestwegen 1,5 m breed).

beton- of gipssilo

stroomgroep

werfafsluiting

mobiele kraan,
afmetingen (inclusief
uitgeklapte poten):

m (lengte) op	m (breedte)
---------------	-------------

torenkraan,
afmetingen:

m (lengte) op	m (breedte)
---------------	-------------

gevaarlijke
materialen, namelijk:

andere:

7. Moeten er aanpassingen aan de openbare weg of uitrusting gebeuren om de inname mogelijk te maken?

| Bijvoorbeeld weghalen van straatmeubilair en verkeersborden. Opgelet, aanpassing van de openbare uitrusting wordt gefactureerd volgens het Retributiereglement voor diensten van technische aard, voorwaarden vindt u op www.stad.gent.

ja.

nee. Ga verder naar vraag 9.

8. Omschrijf hieronder de gewenste aanpassing en verduidelijk eventueel op het plan.

9. Teken een plan van de inname.

| U kunt dit ook apart toevoegen als bijlage.

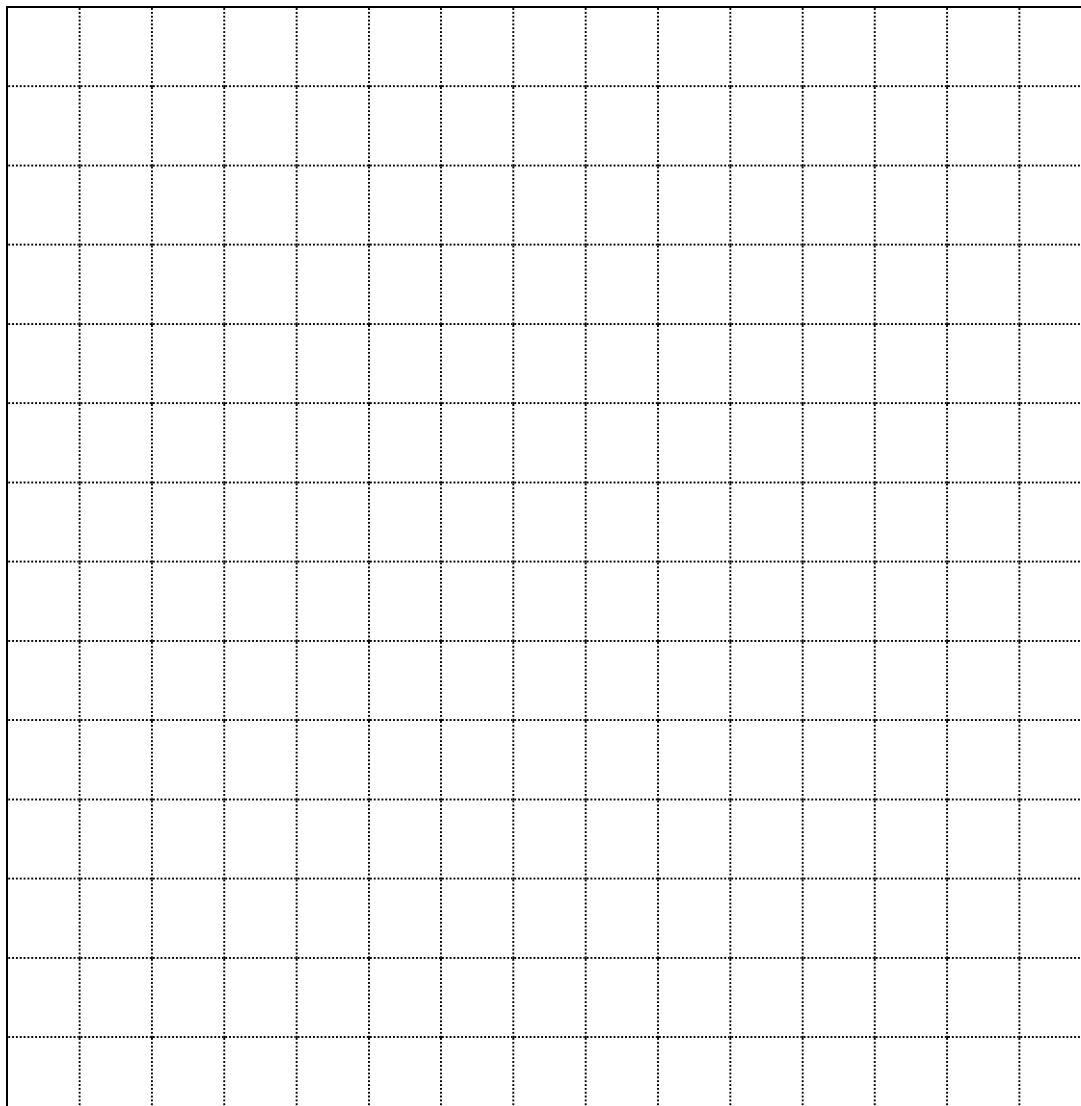
Voeg onderstaande zaken toe op het plan of op de detailtekening:

- de rijbaan, het fietspad, het trottoir, de berm, parkeerplaatsen, straatbelijning, enz. met vermelding van de exacte breedte;
- de afbakening van de werfzone en de werfafsluiting;
- het bovenaanzicht van alle innames zoals vermeld in vraag 6 met vermelding van de exacte lengte en breedte;
- alle obstakels binnen of in een straal van 5 m rond de inname. Vb.: kabelkasten, hydranten, verkeersborden, verkeerslichten, parkeermeters, straatmeubilair, vuilnisbakken, verlichtingspalen, anti-parkeerpaaltjes, wachthuisjes voor openbaar vervoer, enz.;
- tramsporen en bovenleidingen van de tram gelegen in een straal van 5m rond de inname;
- in- en uitritten;
- laad-en loszones.

LENGTE

1 vierkant = 1m x 1m

**B
R
E
E
D
T
E**



Gegevens over de signalisatie

10. Veroorzaakt de werf hinder voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd vervoer op de openbare weg?

- ja. Voeg een signalisatieplan toe als bijlage. Een handleiding voor de opmaak van een signalisatieplan vindt u op www.stad.gent Ga naar vraag 11.
- nee. Ga naar vraag 16.

11. Noteer de periode van de signalisatie en het aantal werkdagen.

startdatum:	<input type="text" value="/"/>	<input type="text" value="/"/>
einddatum:	<input type="text" value="/"/>	<input type="text" value="/"/>
aantal werkdagen:	<input type="text"/>	

12. Zullen er uitzonderlijk werken 's nachts (tussen 22 uur en 6 uur) uitgevoerd worden?

- ja.
- nee.

13. Geef per weggebruiker aan welke impact u verwacht en welke maatregelen u neemt.

| Neem de voorgestelde maatregelen over op het signalisatieplan.



Voetgangers

- Er is impact voor voetgangers. Het voetpad wordt:
 - overdekt met een steiger met een obstakelvrije onderdoorgang van 1,20 m breedte (of 1,50 m op gewestwegen) en 2,10 m hoogte
 - versmald, er is geen obstakelvrije doorgang van 1,20 m breedte (of 1,50 m op gewestwegen) en 2,10 m hoogte meer mogelijk.
 - afgesloten, voetgangers steken over
 - afgesloten, voetgangers worden afgeleid via een noodtrottoir
- Er is geen impact voor voetgangers

Fietsers

- Er is impact voor fietsers. Het fietspad wordt
 - versmald tot minimum 1,20 m.
 - door middel van een beveiligde doorgang verlegd naar:
 - de rijweg. de parkeerstrook.
 - afgesloten.
 - anders aangepakt, namelijk:
- Er is geen impact voor fietsers.

Gemotoriseerd vervoer

- Er is impact voor gemotoriseerd vervoer, de rijweg wordt versmald,
 - er is minimaal 6,5 meter doorgang voor dubbelrichtingsverkeer.
 - er is minimaal 4 meter, bij dubbelrichtingsverkeer wordt de voorrang geregeld via:
 - borden B19 en B21.  
 - tijdelijke mobiele verkeerslichten.
 - er is minder dan 4 meter, er wordt een omleiding voorzien.
- Er is impact voor gemotoriseerd vervoer. De rijweg wordt afgesloten, er wordt een omleiding voorzien.
- Er is geen impact voor gemotoriseerd vervoer.

Overige weggebruikers → Omschrijf over welke weggebruiker het gaat, wat de impact is en welke maatregelen u hiervoor neemt.

weggebruiker:	
omschrijf de impact:	
omschrijf de maatregel:	

14. De signalisatieverantwoordelijke is

- de bouwheer zelf. Ga naar vraag 16.
- iemand anders dan de bouwheer.

15. Vul de contactgegevens van de signalisatieverantwoordelijke in.

voornaam:

achternaam:

straat en huisnummer:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm:

e-mailadres:

rijksregisternummer:

vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

naam onderneming:

ondernemingsnummer:

U

Informatie over een parkeerverbod voor het uitvoeren van werken

16. Wenst u de parkeerstrook in te nemen voor het laden en lossen of voor het plaatsen van een lichte vrachtauto of werfwagen?

- ja. Als je op verschillende locaties (een deel van) de parkeerstrook zou innemen, vul deze pagina opnieuw in voor elke aparte locatie.
- nee. Ga naar vraag 22.

17. Vul de plaats in waar u de verkeerstekens voor een parkeerverbod wenst te plaatsen.

straat:		
huisnummer:	van	tot
gewenste lengte:	m	

18. Ik doe deze aanvraag voor het plaatsen van:



- verkeersbord Type E1: parkeerverbodsbord, enkel laden en lossen:
 - in het kader van een verhuis
 - voor het plaatsen van puincontainers
 - voor de levering materiaal
 - andere, namelijk:



- verkeersbord Type E9c: parkeren is enkel toegestaan voor (lichte) vrachtauto's.



- verkeersbord Type E3: voor het volledig vrijhouden van parkeerplaatsen. Het is verboden stil te staan en te parkeren, noch materiaal te stockeren.

19. Noteer op welke datum of in welke periode u de verkeerstekens wil plaatsen.

| Voor de verkeersborden Type E9c in het kader van werken bedraagt de periode maximum 1 maand (verlengbaar mits motivatie), 48 uur in het kader van een verhuis en voor puincontainers en 24 uur voor het laden en lossen van materiaal.

startdatum:	/	/
einddatum:	/	/

20. Vermeld de uren waarop het parkeerverbod geldig zal zijn.

| U dient de uren steeds te vermelden op een onderbord bij de parkeerverbodstekens.

gewenste uren:	van	u	tot	u
----------------	-----	---	-----	---

| Voorbeeld: 7u30 tot 16u30

21. Vermeld op welke dagen van de week deze borden van toepassing zijn:

- werkdagen (van maandag tot en met vrijdag)
- weekend (op zaterdag en zondag)
- andere, namelijk:

Contactgegevens van de bouwheer

22. De bouwheer is een:

onderneming → Vul de naam en het ondernemingsnummer in.

naam onderneming:

ondernemingsnummer:

Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034.

particulier → rijksregisternummer:

| Voorbeeld: 80.01.03-231.05. U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart.

stadsdienst → naam stadsdienst:

23. Vul de contactgegevens van de bouwheer in.

voornaam:

achternaam:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm:

e-mailadres :

24. U dient deze aanvraag in als:

bouwheer → Ga verder naar vraag 26.

signalisatieverantwoordelijke → Ga verder naar vraag 26.

aannemer of andere → Vul hieronder uw contactgegevens in.

Contactgegevens van de aanvrager

25. Contactgegevens aanvrager:

voornaam:

achternaam:

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm:

e-mailadres :

Bijlagen

26. Voeg eventueel volgende bijlage toe.

- Een plan van de inname, indien u dit niet bij vraag 7 heeft getekend.

27. Als de werf hinder veroorzaakt voor voetgangers, fietsers of gemotoriseerd vervoer op de openbare weg, voeg dan volgende bijlage toe. (zie vraag 8)

- Een signalisatieplan met daarop de voorgestelde signalisatie en verkeersmaatregelen (meer info vindt u in de handleiding op www.stad.gent)

Ondertekening

28. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld.

Datum:

Handtekening:

De persoonsgegevens die u ons geeft, komen in een bestand dat de Stad Gent beheert en verwerkt. Dat gebeurt in overeenstemming met de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. U hebt het recht om uw gegevens in te zien en om ze kosteloos te laten verbeteren of schrappen door te mailen naar gentinfo@stad.gent. We zullen uw gegevens enkel gebruiken voor de stedelijke dienstverlening.

Hoe gaat het nu verder met dit formulier?

Departement Publieke Ruimte, Innames Publieke Ruimte controleert de gegevens op deze aanvraag. De dienst kan de aanvraag niet behandelen zolang ze niet over alle nodige bijlagen beschikt. U ontvangt een bericht indien er gegevens in uw aanvraag ontbreken. De termijn van 21 dagen start bij de ontvangst van uw aanvraag.

(einde formulier)

